Corozal, 27 de diciembre de 2024

CIRCULAR

PARA: Integrantes Comité Institucional de Coordinación de Control Interno -CICCI-, y Lideres de procesos.
DE: Director del IMTRAC, Jefe de Oficina De Control Interno IMTRAC
ASUNTO: Fomento a Cultura del Autocontrol.

"El Sistema de Control Interno tiene como finalidad esencial lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de la Administración como responsabilidad de todos."

Con el presente documento, se enuncian una serie de recomendaciones, que esperamos contribuyan a mejorar el Autocontrol en cada uno de los servidores públicos del Instituto Municipal de Transportes y Tránsito de Corozal, toda vez que debe entenderse que este propio de su quehacer institucional y personal.

Queremos que, desde su vida personal, se logre un cambio, que pueda contribuir al mejoramiento no solo de su calidad de vida, sino también del rendimiento laboral, el mejoramiento del clima organizacional, y por ende la buena marcha de la Administración. Aprópiese cada servidor público de lo que le corresponde, revise nuevamente sus funciones, su quehacer diario, autoevalúese, y tome como propio la misión de la Entidad para que en su trabajo se refleje diariamente el amor, la capacidad de servicio, y por sobre todo pueda ser evaluado como un servidor Público con todo lo que encierra, esa palabra, "servir sin recibir a cambio, solo la satisfacción del deber cumplido", podría ser este el estandarte a llevar a partir de los próximos años, y al finalizar su labor como servidor público, verá al finalizar su labor, que dejó huellas en el lugar de trabajo, en su comunidad, en su hogar.

El director del IMTRAC y el Jefe de la Oficina de control Interno fomentan la cultura del Autocontrol y buscan el mejoramiento continuo en los diferentes procesos haciendo uso de nuestros principios éticos.

Los servidores públicos de IMTRAC, reconocemos a través de nuestros actos, los derechos de cada persona; ofrecemos y préstamos a cada Usuario y/o Beneficiario el Producto y/o Servicio que necesita y demanda, realizándolo con buena disposición, amabilidad e imparcialidad y criterio justo, según las prioridades establecidas.

Todo aquel que solicite o demande atención o servicio por ante un servidor público deberá recibir un tratamiento imparcial y objetivo.

La prestación del servicio se debe en igual cantidad o calidad a todos los usuarios, concediendo la misma oportunidad a todos y cada uno de ellos. Estarán justificados sólo aquellos tratamientos especiales amparados por ley o resolución pública del organismo competente.

Para la justa y correcta prestación del servicio, el servidor público deberá estar permanentemente consciente de que su trabajo está regido por el interés de ser útil a quien demande un servicio, sin considerar condición social, política, económica, religiosa, étnica, o de cualquier otro orden, respetando fielmente sus derechos individuales.

La actitud asumida por el servidor público en los actos del servicio no debe permitir que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en los tratos con el público, superiores o subordinados.

TIPS DE AUTOCONTROL

¿Qué Puedo Hacer Para Controlar Mi Mente Y Mejorar Mi Rendimiento Laboral?

CONTROLA TUS EMOCIONES. Poder controlar nuestras emociones, quizás es uno de los aspectos más difíciles del Autocontrol, debido a que los seres humanos somos naturalmente emocionales y nuestros sentimientos, en conjunto con nuestra predisposición en determinado instante, pueden hacer que reaccionemos negativamente ante los sucesos. Evitar tener emociones negativas y controlar los pensamientos que pasan por nuestra mente es como todo, un hábito, y puedes empezar a controlarte analizándote día a día, y viendo la manera como reaccionas ante los imprevistos y las “crisis” o “malos tiempos”.

CONTROLA TU ACTITUD. El autocontrol, no solo se trata de estar bien cuando todo anda mal, también incluye el ser consistente con nuestra actitud… de manera tal que, si hoy nos parece despreciable cierta conducta, mañana no tiene porqué ser diferente. Nunca desistir, es una de las ventajas que nos brinda el autocontrol.

PLANTEATE OBJETIVOS. Plantear objetivos concretos a corto plazo, dentro de tu trabajo. Haz una lista de motivaciones que tengas y, luego anota cuántas de ellas puedes conseguir a través de tu trabajo.

CONTROLA TU NERVIOSIMO Cuando hablamos de controlarnos a nosotros mismos, que mejor ejemplo que el de controlar nuestros nervios.

SE PACIENTE COTIGO MISMO La paciencia y la persistencia, quizás sean unas de las armas más poderosas para ayudarte lograr el autocontrol.

QUIERETE. ¿Si tú no te quieres a ti mismo, quien lo va a hacer? Debes saber que a pesar de los problemas que tengas en tu vida, si estás vivo, es porque has logrado sortear una gran cantidad de problemas en el pasado, y todo ha sido posible, gracias a tu persistencia y a que no te has rendido ante los problemas.

Ten en mente que los fracasos no son más que tus medios de aprendizaje más valiosos... simplemente, cuando fracasas, has encontrado una manera incorrecta de hacer las cosas y por tanto, las probabilidades de equivocarse en el futuro, disminuyen. No hay nada más gratificante en la vida que hacer las cosas bien.

Algunas técnicas de autocontrol emocional son:

- Respirar profundamente.
- Controlar la respiración.
- Imaginar que se hacen burbujas.
- Dibujar un círculo en un papel y dividirlo en trozos, cada uno con un "truco" para calmarse.

Cordialmente,

LIBARDO PEREZ PEREZ
Director IMTRAC (presidente CICCI)

EDUYN CUELLO QUIROZ
Jefe Oficina de Control Interno IMTRAC
(Secretario Técnico CICCI)